

📅 ()

🕒 ()

**Ihre Aufgaben:**

**Ihre Kompetenzen:**

**Ihr Arbeitsplatz:**

**Unser Angebot für Sie:**

Die komplette Stellenausschreibung finden Sie hier:

[https://www.bergische-diakonie.de/karriere/vorschau?tx\\_rmstellenanzeige\\_default%5Baction%5D=showDetail&tx\\_rmstellenanzeige\\_default%5Bcontroller%5D=Stellenanzeige&cHash=00609ed834655cc45f978a2d096f0f97](https://www.bergische-diakonie.de/karriere/vorschau?tx_rmstellenanzeige_default%5Baction%5D=showDetail&tx_rmstellenanzeige_default%5Bcontroller%5D=Stellenanzeige&cHash=00609ed834655cc45f978a2d096f0f97)

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen  
mit dem Stichwort "" an:**

✉ [bewerbung@bergische-diakonie.de](mailto:bewerbung@bergische-diakonie.de)



Personalabteilung  
Otto-Ohl-Weg 10  
42489 Wülfrath

**Informationsgespräche führen**